

# (사)대한국토·도시계획학회 학회지 편집규정

1977년 03월 19일 제정  
1982년 01월 17일 개정  
1982년 12월 22일 개정  
2000년 12월 31일 개정  
2004년 11월 01일 개정  
2006년 01월 01일 개정  
2008년 12월 31일 개정  
2010년 09월 08일 개정  
2010년 12월 03일 개정  
2014년 12월 30일 개정  
2015년 05월 08일 개정  
2017년 08월 04일 개정  
2019년 01월 02일 개정  
2020년 04월 30일 개정

## 제1장 총 칙

**제1조(규정의 목적)** 본 규정은 사단법인 대한국토·도시계획학회(이하 학회)가 정기적으로 발간하는 "국토계획(*Journal of Korea Planning Association*)"(이하 학회지)의 편집 및 발행에 관한 제반 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(학회지 구성)** 본 학회지는 연구논문, 학위논문, 서평, 학회소식 등으로 구성되며, 그 정의는 다음과 같다.

1. 연구논문: 학술 및 정책연구의 결과로 일반적인 논문의 형식을 갖춘 글.
2. 학위논문: 최근 국내외 대학에서 박사학위를 취득한 학위논문을 요약하여 소개하는 글.
3. 서평: 국내외 신간 도서에 대한 소개나 논평을 목적으로 하는 글.
4. 논평: "국토계획"에 실린 논문에 대한 공개 논평과 반응, 또는 국토·도시계획 관련 정책이나 제도에 대한 논평을 목적으로 하는 단편의 글.
5. 학회소식: 학회행사 및 회원들의 동정을 알리고, 학회지 윤리규정 및 편집규정을 수록.

**제3조(학회지 발간)**

- ① 학회지는 년 7회 이상 발간하며, 발간예정일은 2월, 4월, 6월, 8월, 10월, 11월, 12월 말일을 원칙으로 한다.
- ② 학회지 발간은 온라인 발간을 원칙으로 하며, 책자형태의 학회지가 필요한 경우 구독신청을 한 사람에 한하여 유료로 제공한다.

## 제2장 편집위원회

**제4조(편집위원회 구성)**

- ① 본 규정에 정한 사항을 집행하고 기타 학회지 관련 사항을 심의, 의결하기 위해 학회 내에 편집위원회(이하 위원회)를 둔다.

- ② 편집위원회는 학회 회원 중 연구실적과 지역분포를 고려하여 도시계획, 토지·주택, 도시설계, 교통, 환경, 산업·경제 등 각 연구 분야의 최고의 학문적 권위자로 구성한다.
- ③ 위원회의 정원은 25명 내외로 하며, 필요한 경우 학회장과 편집위원장이 국가, 지역, 전문성을 고려하여 추가로 선임할 수 있다.
- ④ 위원장 및 위원은 상임이사회에서 선출하며, 전체 이사회의 인준을 받아 학회 회장이 임명한다.
- ⑤ 부위원장은 위원 중에서 위원장의 제청으로 학회 회장이 임명한다.
- ⑥ 위원장, 부위원장, 위원의 임기는 2년으로 한다.

#### 제5조(권한과 의무)

- ① 위원회는 학회지의 내용 구성, 투고논문의 반려결정, 투고논문 심사자 선정, 심사결과에 대한 평가, 심사자와 투고자간 의견교환 및 중재, 최종게재여부 판정, 게재순서 결정, 게재논문의 교정, 학회지 발행부수와 전자간행형식, 심사료 및 게재료 결정의 권한을 갖는다.
- ② 위원회는 투고자의 학회지 윤리규정 및 편집규정 준수를 점검, 확인하여야 한다.
- ③ 위원회는 투고논문 심사자 선정에 공정성을 기하여야 하며, 논문의 내용을 가장 전문적으로 평가할 수 있는 심사자를 선정하여야 한다.
- ④ 위원회는 심사자와 투고자간 원활한 의견교환을 위하여 최선을 다하여야 한다.
- ⑤ 위원은 투고논문 심사과정에서 투고자와 심사자의 개인적 정보에 대해 비밀을 유지하여야 하며, 심사가 완료된 후에도 심사자에 대한 정보를 외부로 유출하여서는 안 된다.
- ⑥ 위원회는 그 권한과 의무에 관해 준수하여야 할 제반 사항을 운영규칙으로 제정, 시행할 수 있다.

#### 제6조(회의)

- ① 위원회는 위원장(위원장 유고시 부위원장)이 소집하며, 출석 과반수 찬성으로 의결한다.
- ② 회의 참석자에게 소정의 여비를 지급할 수 있다.

## 제3장 학회지 투고

#### 제7조(투고 논문)

- ① 투고자는 저자 및 논문과 관련된 이해관계로 인하여 논문 결과 및 게재에 부적절한 영향을 미치는 이해상충 정보를 위원회에 제공하여야 한다.
- ② 투고자는 모든 인간 또는 인체유래물을 대상으로 하는 연구에 대해 “생명윤리 및 안전에 관한 법률” 등에서 규정하는 내용을 준용하며, 사전에 반드시 생명윤리심의위원회(IRB)의 심의를 받아야 한다.
- ③ 투고자는 젠더혁신정책에서 추천하는 가이드라인(<http://gister.re.kr>)에 따라 투고내용을 점검한다.
- ④ 학회 윤리규정 및 편집규정에 명시되지 아니한 부분이 있는 경우에는, 편집자 및 저자에 대한 국제 표준(<http://publicationethics.org/international-standards-editors-and-authors>)을 적용하여 원고를 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑤ 투고자는 학회 윤리규정 및 편집규정을 준수하여 논문을 작성하여야 한다. 단, 국문의 투고논문은 표와 그림에 영문을 병기하지 아니할 수 있다. 이 경우, 게재 확정시에는 반드시 편집규정을 준수하여 최종본을 작성하여야 한다.
- ⑥ 투고논문의 저자들은 논문의 작성 및 출판에 공동의 책임을 지며, 저작권 이양동의서에 자필 서명하여야 한다.
- ⑦ 투고 논문이 게재되면, 그 논문은 온라인상에서 일정기간 자유롭게 접근할 수 있는 Free Access

시스템으로 운영된다.

**제8조(투고 자격)**

- ① 학회 회원은 학회지에 논문을 투고할 수 있다. 단, 학회 회비를 완납하여야 한다.
- ② 학회 회원이 아닌 자는 회원과 논문의 공동저자로 투고할 수 있다.

**제9조(저자 자격 및 유형)**

- ① 저자의 자격은 (1) 학술적 개념과 계획, 자료의 수집, 자료의 분석이나 해석 (2) 논문 작성 또는 학술적으로 중요한 내용의 수정 (3) 출판할 논문의 최종 원고의 검토와 같이 저작물에 유의미한 기여를 한 사람에게 부여한다.
- ② 석·박사학위 논문의 경우 반드시 학위논문임을 명시하여야 하고, 학위논문의 제1저자는 학위수여자이어야 한다.
- ③ 여러 기관의 연구진이 참여하는 대규모 연구의 경우, 그 단체는 논문 내용에 직접 책임을 지는 저자를 명확히 해야 한다.
- ④ 저자로 지명되어 이름이 명기된 모든 사람은 저자 자격을 충족해야 하며, 연구비 확보, 자료 수집, 전반적인 연구 감독만으로는 저자됨의 요건을 충족시키지 못한다.
- ⑤ 저자는 단독저자, 주저자, 교신저자, 공동저자로 구분한다.
- ⑥ 단독저자는 투고자가 1인인 경우로서 주저자와 동시에 교신저자가 되며, 투고자가 2인 이상(공동저자)인 경우에는 주저자, 교신저자를 구분하여야 한다.
- ⑦ 주저자는 공동저자 중 논문작성에 가장 큰 기여를 한 자로서 1인에 한하며, 기재순서는 저자명 가운데 첫 번째로 한다.
- ⑧ 교신저자는 공동저자 중 논문 관련 질문이나 자료 요청 등에 대해 답변의 의무를 갖는 자로서 1인에 한한다. 또한 교신저자는 논문심사에 미칠 수 있는 모든 저자의 잠재적 이해관계의 충돌에 대한 정보를 편집위원회에 알려야 한다. 교신저자가 명시되지 않은 경우에는 주저자를 교신저자로 본다.
- ⑨ 게재가 확정된 이후에는 저자를 추가하거나 삭제할 수 없으며, 저자의 유형도 변경할 수 없는 것을 원칙으로 한다.

**제10조(논문 접수)**

- ① 논문은 위원회에서 수시로 접수하며, 그 접수와 논문심사 진행과정에 대한 확인이나 질문 등은 온라인 논문투고 시스템(www.kpaj.or.kr)을 이용한다.
- ② 접수일은 논문의 온라인 논문투고일로 한다.
- ③ 투고자는 논문 온라인 투고 시, 반드시 학회 윤리규정, 생명윤리 등에 동의하여야 하며, 모든 저자의 이해상충 정보를 제공하고, 논문제출서와 hwp파일형식의 논문 1부를 제출하여야 한다. 다만, 투고논문이 영문일 경우 MS-Word형식으로 제출할 수도 있다.

**제11조(심사료 및 게재료)**

- ① 투고자는 논문제출 시 심사료 60,000원을 납부하여야 한다.
- ② 저자는 게재가 확정된 후에 논문 한 편당 게재료 100,000원을 납부하여야 한다. 단, 저자는 논문 인쇄분량이 7쪽을 초과하는 경우 초과 1쪽당 초과게재료를 납부하여야 한다. 초과게재료는 12쪽까지 1쪽당 25,000원, 12쪽을 초과하는 분량에 대해서는 1쪽당 50,000원으로 한다.
- ③ 저자가 요청할 경우 인쇄본 1부, 별쇄본(1사람당 10부)을 발송한다. 별도의 추가인쇄를 희망하는 경우에는 저자가 인쇄경비를 부담하여야 한다.
- ④ 저자가 컬러인쇄를 희망하는 경우에는 별도의 인쇄경비를 부담하여야 한다.
- ⑤ 심사료 및 게재료 등은 투고자 이름으로 논문투고 및 게재확정 시 학회 홈페이지상의 온라인 논문투고 시스템을 이용하여 납부한다.

**제12조(논문게재 편수 제한)** 매회 발간되는 학회지에는 동일 투고자(주저자 또는 교신저자)가 3편 이

상의 논문을 동시에 게재할 수 없다. 단, 논문심사 지연 등 귀책사유가 위원회에 있을 경우에는 논문게재 편수에 대한 제한을 하지 아니할 수 있다.

## 제4장 투고논문의 심사

### 제13조(학문분야 적합성 검토 및 반려, 심사자 선정)

- ① 부위원장은 접수된 논문이 본 학술지의 학문분야와 일치하는지 일차적으로 검토하고, 이 검토소견을 바탕으로 위원장이 투고된 논문의 분야적합성을 재검토한다.
- ② 만약 위원장이 투고된 논문이 본 학회지와의 주제와 맞지 않는다고 판단하면, 이를 위원회의 안건으로 상정하여 적합성 여부를 최종결정한다. 위원회의 결정에 의해 부적합하다는 결정이 내려진 투고논문은 위원회의 의견과 함께 반려된다.
- ③ 적합성이 인정된 논문은 심사자 선정을 위해 위원회에 접수된다.
- ④ 위원회는 접수한 논문에 대해 그 내용을 가장 전문적으로 평가할 수 있는 3명의 심사자를 선정하여 심사를 의뢰한다. 이때 투고자와 동일한 소속부서 및 학과에 종사하는 자, 교신저자가 제공한 이해상충 정보와 관련된 자 등 심사의 공정성을 해칠 우려가 있는 심사자의 위촉은 원칙적으로 배제한다.
- ⑤ 심사의의를 받은 심사자는 심사할 논문과의 이해상충으로 인해 공정한 심사가 이루어지기 어렵다고 판단하는 경우에는, 이를 즉시 편집위원회에 알리고 심사거부의견을 전달해야 한다. 만약 심사자가 이를 어기고 심사판정을 내린 경우에는 해당 심사의의견은 자동으로 철회되고, 위원회는 심사자의 윤리위반행위를 연구윤리위원회의 안건으로 상정한다.
- ⑥ 의뢰받은 심사자가 심사를 거부하거나, 21일 이내 심사결과를 제출하지 아니하는 경우, 편집위원장은 심사자를 교체할 수 있다.
- ⑦ 심사자에게는 소정의 심사료를 지급한다.

### 제14조(논문 심사)

- ① 심사자는 이해상충이 있는 투고자 혹은 투고내용 등 공정한 심사가 저해될 우려가 있는 논문의 심사를 거부해야 한다.
- ② 심사자는 심사의의견과 판정을 온라인 시스템에 입력할 때, 심사의 모든 과정 중에 이해상충이 없었음을 명시하고 공정하게 심사하였음을 서약해야 한다.
- ③ 심사자는 주제의 적절성, 기존 연구의 검토과정, 논문전개의 논리성, 분량의 적절성, 표·그림·지도 형식의 적절성, 학술적 기여도 등의 기준에 의해 논문을 평가하고 세부사항을 지적하며, 현상태게재, 수정후게재, 수정후재심, 게재불가 중 하나로 판정한다.
- ④ 심사자는 수정후게재 또는 수정후재심 판정 시 수정요구 사항을 구체적으로 적시하고, 게재불가 판정 시 그 근거를 제시하여야 한다.
- ⑤ 위원회는 3명의 심사자에 의한 개별 심사결과를 다음의 기준에 의해 종합하여 현상태게재, 수정후게재, 수정후재심, 게재불가 여부를 판정한다. 다만, 2명의 심사자가 현상태게재 또는 수정후게재의 심사의의견을 제시한 경우와 2명의 심사자가 게재불가로 개별 심사의의견을 제시한 경우에는, 제3심사자의 개별 심사의의견과 관계없이 심사기준표에 의한 심사결과를 논문투고자에게 통지할 수 있다.
- ⑥ 심사자는 수정후게재 판정의 경우 수정사항이 반드시 이행되도록 위원회로 하여금 확인할 것을 요구할 수 있다.

○ 심사기준표

심사결과	심사위원1	심사위원2	심사위원3
현상태게재	현상태게재	현상태게재	현상태게재
수정후게재	현상태게재	현상태게재	수정후게재
수정후게재	현상태게재	현상태게재	수정후재심
수정후게재	현상태게재	현상태게재	게재불가
수정후게재	현상태게재	수정후게재	수정후게재
수정후게재	현상태게재	수정후게재	수정후재심
수정후게재	현상태게재	수정후게재	게재불가
수정후재심	현상태게재	수정후재심	수정후재심
수정후재심	현상태게재	수정후재심	게재불가
게재불가	현상태게재	게재불가	게재불가
수정후게재	수정후게재	수정후게재	수정후게재
수정후게재	수정후게재	수정후게재	수정후재심
수정후게재	수정후게재	수정후게재	게재불가
수정후재심	수정후게재	수정후재심	수정후재심
수정후재심	수정후게재	수정후재심	게재불가
게재불가	수정후게재	게재불가	게재불가
수정후재심	수정후재심	수정후재심	수정후재심
수정후재심	수정후재심	수정후재심	게재불가
게재불가	수정후재심	게재불가	게재불가
게재불가	게재불가	게재불가	게재불가

○ 심사판정의 기준

- ① 현상태게재: 현재 상태로 논문을 그대로 학회지에 게재하여도 되는 경우의 판정
- ② 수정후게재: 경미한 수정을 한 후 추가 심사절차 없이 학회지에 게재하여도 되는 경우의 판정(다만, 수정후게재에 해당하는 판정에 대해서도 위원회에서 게재 전에 수정한 결과를 확인할 필요가 있을 경우 위원회에 알릴 수 있다.)
- ③ 수정후재심: 논문의 내용 및 방법론에 있어서 문제가 있지만, 수정이 가능하고 심사자가 수정의 결과를 확인하고자 다시 심사를 해야 하는 경우의 판정
- ④ 게재불가: 논문의 내용 및 방법론에 있어서 결정적인 문제가 있어서 수정이 불가능하다고 여겨지는 경우의 판정

**제15조(논문의 수정 및 이의제기)**

- ① 종합 판정결과가 현상태게재 또는 수정후게재인 경우로서 게재가 확정된 논문의 투고자는 심사 결과를 통보 받은 후 6개월 이내에 최종본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 6개월을 연장할 수 있다.
- ② 종합 판정결과가 수정후재심인 경우 투고자는 심사결과를 통보 받은 후 3개월 이내에 수정논문을 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우 논문투고를 포기한 것으로 간주한다. 단, 수정논문을 3개월 이내에 제출할 수 없을 경우에는 사전에 사유서를 제출하여야 하며, 위원회가 그 사유의 합당성을 인정한 경우에 한하여 추후 수정논문의 제출이 허용될 수 있다.
- ③ 심사자는 재심사 시 당초 지적한 사항에 대한 수정 결과가 미흡하다고 판단하는 경우에는 게재불가 판정을 할 수 있다.
- ④ 투고자는 심사자의 지적 사항이나 수정요구 사항 또는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 있다. 이 때 심사자가 투고자의 이의에 동의하지 않는 경우에는 위원회가 투고자와 심사자의 의견을 종합 검토하여 최종 판정을 내린다. 단, 심사자와 투고자간 모든 의견교환은 반드시 위원회를

매개로 하여 익명의 문서로 이루어져야 한다.

## 제5장 논문의 작성지침

### 제16조(논문작성과 언어 및 프로그램)

- ① 논문은 국문 또는 영문으로 작성해야 한다.
- ② 워드프로세서 프로그램은 한글2002 이상을 사용하되, 부득이한 경우 한글 호환이 가능한 프로그램을 사용해야 한다.
- ③ 논문작성은 편집규정을 원칙으로 하며, 학회지 홈페이지에 게시된 샘플을 참고로 작성한다.

**제17조(논문의 분량)** 게재논문의 기본 분량은 A4 용지 규격으로 7쪽 이내로 하며, 기본 및 초과게재료는 제11조에 의거하여 산정한다. 단, 이 경우에도 총 25쪽을 초과할 수 없다.

### 제18조(논문의 구성)

- ① 논문은 다음의 순서로 구성한다.
  1. 논문제목(국문, 영문)
  2. 저자명(국문, 영문)
  3. 요약문
  4. 주제어(국문, 영문)
  5. 본문
  6. 미주
  7. 인용문헌
  8. 부록 단, 부록은 필요할 경우에 한한다.
- ② 요약문(주제어 포함)은 양쪽정렬을 하며, 본문과 미주, 인용문헌은 2단으로 편집한다.

### 제19조(논문의 편집)

- ① 논문제목 및 각주
  1. 논문제목은 국문, 영문 순으로 한다. 단, 영문 논문의 경우에는 영문, 국문 순으로 한다.
  2. 좌측정렬을 하며, 국문과 영문제목은 행을 분리한다.
  3. 부제목은 “:” 기호로 시작하고 주제목과 행을 분리한다.
  4. 영문제목은 전치사와 접속사를 제외한 모든 단어를 대문자로 시작한다. 단, 전치사가 첫 단어일 경우에는 대문자로 표기한다.
    - ▶ 예: An Analysis of Factors that Affect Urban Form....
  5. 연구과정에서 사전에 발표된 내용, 연구비 지원, 감사의 글 등 논문과 관련된 특기사항은 국문 제목(또는 영문 논문의 경우 영문제목)의 우측 끝 상단에 위첨자 \* 기호로 표기하여 1쪽 하단 각주에서 그 내용을 기술한다.
    - ▶ 예: (제목) 도시형태의 ....에 관한 연구\*
    - ▶ 예: (각주)
      - \* 본 논문은 0000년 0월 00학술발표대회에서 발표한 논문을 수정·보완한 것임.
      - \* 본 논문은 00에서 수행한 00 연구보고서의 일부를 발췌, 수정·보완한 것임.
      - \* 이 논문은 0000년도 .... 연구비 지원에 의하여 연구되었음.
      - \* 본 논문의 심사과정에서 유용한 지적을 해 주신 익명의 심사자에게 감사를 드림.
- ② 저자명 및 각주
  1. 저자명은 국문, 영문 순으로 표기하며, 저자가 2인 이상인 경우에는 저자명 사이에 “:” 기호를 삽입하여 구분한다.

2. 우측정렬을 하며, 국문명과 영문명은 행을 분리한다.
3. 국문명과 영문명은 각각 한 줄 병기를 원칙으로 한다. 단, 저자수가 많아 부득이한 경우에는 행을 분리할 수 있다.
4. 영문명의 표기는 성, 이름순으로 하고, 성 다음에 “,”를 삽입한다.
5. 저자의 소속기관, 저자 유형은 국문명 우측 끝 상단에 각각 저자 순서대로 위첨자 \*, \*\*, \*\*\* ... 기호로 표기하여 1쪽 하단 각주에서 처리한다. 단, 논문제목에 각주가 있는 경우 위첨자 기호는 \*\* 에서 시작한다.

▶ 예: 홍길동\*.김길동\*\*.이길동\*\*\*

Hong, Kil-Dong · Kim, Kil Dong · Lee, Kil-Dong

6. 각주는 저자의 소속기관, 직위를 명확하게 표기하여야 하고, 저자 유형의 순서로 영문으로 표기하며, 저자 유형은 “( )”로 처리하여 구분한다.
7. 저자 유형은 제9조에 의거하여 단독저자, 주저자, 교신저자를 명기한 후 “:” 기호 다음에 이메일 주소를 표기한다.
8. 모든 각주는 기호 \*, \*\*, \*\*\* ... 다음의 첫 글자를 기준으로 정렬한다.

▶ 예:

\* Doctorate Candidate, Department of OO, OO University(first author: aaa@kpa1959.or.kr)

\*\* Professor, Department of OO, OO University(corresponding author: bbb@kpa1959.or.kr)

9. 논문투고 시 저자명 및 그 소속 등을 투고논문에 직접 표기하거나 투고 논문 속에 저자가 누구인지 알 수 있는 표현(줄고 등)을 하여서는 아니 되며, 이를 위반하였을 경우 편집위원회의 결정에 의해 투고논문은 반려된다.

### ③ 요약문

1. 요약문은 국문 논문의 경우 “Abstract”를 제목으로 하여 영문으로 작성하며, 영문 논문인 경우 “국문요약”을 생략할 수 있다.
2. 요약문의 내용은 연구목적, 연구방법, 연구결과, 결론 등으로 구성한다.
3. 요약문의 분량은 200 단어 내외 또는 A4 용지 15줄 이내로 한다.
4. 요약문은 3인칭으로 표현한다.

▶ 예: 이 연구는... , 본 연구는....

▶ 예: This paper examines..... , The purpose of this research is .....

### ④ 주제어

1. 주제어는 효과적인 논문 검색을 위해 국문과 영문으로 각각 논문의 내용을 집약적으로 나타내는 5개의 단어 이내로 선택, 표기한다.
2. 주제어는 국문, 영문 순으로 하며, 국문은 “주제어”, 영문은 “keywords” 다음에 “:” 기호를 삽입하여 표기하고, 각 단어는 “,”로 구분한다.
3. “주제어”와 “keywords”는 행을 분리하고, 좌측정렬을 한다.
4. 영문은 전치사를 제외한 모든 단어를 대문자로 시작한다.

▶ 예: 주 제 어: 랜드마크, 도시계획, 서울시, 지리정보시스템

keywords: Landmark, Urban Planning, City of Seoul, GIS

### ⑤ 본문

1. 본문은 서론, 본론, 결론의 형식으로 구성하며, 본론은 내용에 따라 장을 세분해야 한다.
2. 서론과 결론에 해당하는 장의 제목은 각각 “서론”과 “결론”(영문 논문의 경우 “Introduction”과 “Conclusion”)으로 명시하거나, 또는 적어도 그 내용이 서론과 결론에 해당함을 알 수 있는 제목으로 표현해야 한다.
3. 본문의 장, 절, 항 등의 표기는 다음의 순서에 따른다.

I. 서론

- 1.
- 1)
- (1)
- ①

II. ....

VI. 결론

4. 장과 절 제목은 아래 각 1행씩을 비우고, 항 제목 이하는 행을 비우지 않는다.

⑥ 언어 표기

1. 국문 논문은 외래어를 비롯하여 모든 문자를 한글로 표기함을 원칙으로 한다.
2. 한글 표기가 오독 또는 의미 전달의 어려움을 초래할 수 있는 경우에는 1회에 한하여 ( ) 속에 원어 또는 한자를 병기할 수 있다. 단, 성명을 비롯하여 고유명사 등 한글 표기가 어려운 경우에는 ( ) 없이 원어로 표기할 수 있다.
3. 영어 등 로마자를 원어로 표기하는 경우 소문자를 원칙으로 한다. 단, 고유명사의 첫 글자, 대문자를 쓰는 약어, 교육부 과학기술용어, 또는 특별히 강조할 필요가 있는 경우에는 대문자로 표기할 수 있다.
4. 한글 표기 후 ( ) 속에 원어와 약어를 동시에 표기하는 경우에는 원어 다음 "/"를 삽입하고 약어를 표기한다.  
▶ 예: 도시계획학 석사(Master of Urban Planning, MUP)
5. 영문 논문에서 약어를 사용하는 경우 처음에 원래의 용어를 표기하고 ( ) 안에 약어를 표기한다. 그 다음부터는 약어를 사용할 수 있다.  
▶ 예: World Wide Web(WWW)
6. 한글의 맞춤법은 한글학회의 맞춤법과 표준어 규정을 따르고, 외래어의 한글 표기는 교육부 「외래어 표기법」, 「외국어 표시 용례집」 등에 따른다.

⑦ 숫자 및 수식

1. 수량을 표시할 때는 아라비아 숫자를 쓴다.
2. 1 이하의 소수점 앞에 반드시 0을 쓴다.
3. 분수는 "¼"이 아닌 "1/4"의 형식으로 표기함을 원칙으로 한다.
4. 수식은 본문과 행을 바꾸어 시작한다.
5. 수식은 가급적 하나의 행에 표기하되, 2행 이상에 걸칠 경우에는 "=" 기호부터 행을 바꾸고 그 위치를 통일한다. 단, 이에 따를 수 없을 경우에는 "+", "-", "x" 등의 기호부터 줄을 바꾼다.
6. 수식의 첨자는 인쇄가 되었을 때 쉽게 알아볼 수 있는 크기로 한다.
7. 수식은 오른쪽에 (1), (2) 등의 일련번호를 넣는다.

⑧ 단위 및 기호

1. 모든 단위는 미터법으로 통일하여 표기함을 원칙으로 한다. 단, 척관법이나 feet-pound법 등 관용 단위를 사용하는 것이 내용 전달에 도움이 되는 경우에는 관용 단위를 그대로 표기할 수 있다.
2. 관용 단위를 사용하는 경우에는 필요에 따라 미터법 단위를 ( ) 안에 병기한다. 단, 영문 논문의 경우는 반드시 미터법 단위를 ( ) 안에 병기해야 하며, 척관법 단위는 이탤릭체로 표기한다.  
▶ 예: 척(30.3cm), *pyeong*(3.3m<sup>2</sup>)
3. 단위기호, 양기호는 한국공업규격의 단위기호, 양기호를 따르는 것을 원칙으로 한다.



⑨ 표

1. 표는 본문에 직접 삽입하되 크기는 단 쪽에 맞추어야 한다.
2. 표의 제목과 내용, 주기사항 등은 반드시 영문 혹은 국문과 영문이 병기되어야 하고, 모든 표는 반드시 본문에서 “표 1”, <표 1> 등의 표현으로 1회 이상 인용되어야 한다.
3. 표의 일련번호와 제목은 표의 상단 좌측에 기재하며, 그 길이는 표의 가로 폭과 같거나 짧게 한다. 단, 표의 제목이 2행 이상에 걸칠 경우에는 일련번호 다음의 제목 첫 글자에 맞추어 정렬한다.

▶ 예:

표 4. 순환국면 Table 4. Cycle phase

구분 classification	거래량 평균이하 Below average trade volume	거래량 평균수준 Average trade volume	거래량 평균이상 Above average trade volume
가격변동 평균이상 Price fluctuation is above average	7국면 7 phase	8국면 8 phase	9국면 9 phase
가격변동 평균수준 Price fluctuation is at average	4국면 4 phase	5국면 5 phase	6국면 6 phase
가격변동 평균이하 Price fluctuation is below average	1국면 1 phase	2국면 2 phase	3국면 3 phase

4. 표 내용에 대한 주기사항은 표 밑 좌측에 기재한다.

⑩ 그림(사진, 지도, 그래프)

1. 그림은 사진, 지도, 그래프 등을 포함하며, 모든 그림은 인쇄가 되었을 때 선명하게 알아볼 수 있는 해상도를 유지해야 한다.
2. 그림은 본문에 직접 삽입하되, 해상도를 위해 별도의 파일로 저장해서 제출하거나 그림의 원본을 제출한다.
3. 그림의 크기는 본문 폭을 고려하여 구성한다.
4. 그림의 제목과 내용, 주기사항 등은 반드시 영문 혹은 국문과 영문이 병기되어야 하고, 모든 그림은 반드시 본문에서 “그림 1”, <그림 1> 등의 표현으로 1회 이상 인용되어야 한다.
5. 그림의 일련번호와 제목은 그림 아래 가운데에 기재하고, 그 길이는 그림의 가로 폭과 같거나 짧게 한다. 단, 그림의 제목이 2행 이상에 걸칠 경우에는 일련번호 다음의 제목 첫 글자에 맞추어 정렬한다.

▶ 예:

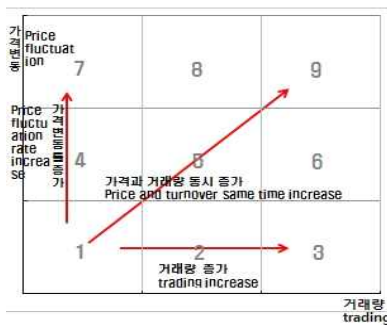


그림 1. 가격과 거래량 변동

Fig. 1. Changes in price and volume

6. 여러 그림이 한 묶음일 경우 각 그림마다 a), b), c) 등의 기호를 넣고 설명을 붙인다.
7. 그림의 출처 명기는 제목 밑 좌측에 기재한다.

⑪ 주식(미주)

1. 본문의 주석은 모두 미주로 처리하며, 각주는 사용하지 않는다.
  2. 주석은 설명을 필요로 하는 문장, 어구, 또는 단어의 오른쪽에 위첨자로 “1)”, “2)” 등의 일련번호를 부여하고, 본문 뒤에 “주1.”, “주2.” 등으로 표기하여 설명을 붙인다. 영문 논문의 경우 “Note 1.”, “Note 2.” 등으로 표기하고 설명을 붙인다.
  3. 미주는 “주1.” 또는 “Note 1.” 번호 다음의 설명문 첫 글자에 맞추어 정렬한다.
- ⑫ 본문 또는 미주에서의 인용표기
1. 본문 또는 미주에서의 인용은 “저자(년도)” 또는 “(저자, 년도)”로 표기한다. 단, 인터넷 주소의 경우는 괄호 안에 표기한다.  
▶ 예: 홍길동(2005), (홍길동, 2005)
  2. 두 개 이상의 문헌을 인용하는 경우에는 발표 년도의 순서로 인용한다. 괄호 안에서 두 개 이상의 문헌을 인용하는 경우에는 “(저자, 년도; 저자, 년도)”로 표기한다.  
▶ 예: 홍길동(2005)과 김길동(2006), (홍길동, 2005; 김길동, 2006)
  3. 저자는 한글 또는 한자의 경우 성(姓)과 이름을 함께 붙여 쓰고, 영어 등 로마자의 경우 성(last name)만 쓴다.
  4. 저자가 2인 공동저자인 경우 한글 또는 한자는 “저자·저자”로, 영어 등 로마자는 “author and author”로 표기한다.  
▶ 예: 홍길동·김길동(2005) 또는 Lynch and Smith(1990)
  5. 공동저자 3인 이상인 경우 한글 또는 한자는 “저자 외”, 영어 등 로마자는 “author et al.”로 표기할 수 있다.  
▶ 예: 홍길동 외(2005) 또는 Lynch et al.(1990)
  6. 년도는 아라비아 네 자리 숫자로 표기한다.
  7. 동일 년도에 동일 저자가 있는 경우에는 발표 월, 일의 순서로 년도 뒤에 “a”, “b”, “c” 등을 붙여 구분한다.  
▶ 예: 홍길동(2005a), 홍길동(2005b)
  8. 본문이나 미주에서 문헌의 내용을 가감 없이 직접 인용하는 경우에는 인용부호 (“ ”)로 표시한다. 다른 사항은 인용표기 방법에 따른다.
- ⑬ 인용문헌
1. 인용문헌은 본문이나 미주에서 인용한 모든 문헌을 빠짐없이 포함하여야 하며, 본문이나 미주에서 인용되지 않은 문헌을 포함해서는 안 된다.
  2. 인용문헌은 원어로 표기함을 원칙으로 하되, 영문문헌을 제외한 모든 문헌은 영문을 병기하여야 한다.
  3. 문헌의 기재 순서는 국문문헌, 영문문헌, 기타 언어의 문헌, 인터넷 자료로 한다. 국문문헌은 저자의 성명에 따라 가나다 순서로, 그 밖의 문헌은 저자 성명에 따라 알파벳 순서로 기재한다.
  4. 동일한 저자의 문헌은 발표 년도의 순서로 기재하며, 발표 년도가 동일한 경우에는 발표 월, 일의 순서로 년도 뒤에 “a”, “b”, “c” 등을 붙이고 그 순서대로 기재한다.
  5. 저자는 한글 또는 한자의 경우 성(姓)과 이름의 순서로 붙여 쓰고, 영어 등 로마자의 경우 성(last name) 다음 “,”를 쓰고 first name과 second name 등을 쓴다. 영어 등 로마자의 경우 저자를 혼동할 우려가 없을 경우에는 second name을 이니셜로 대체 또는 생략하거나, first name과 second name을 모두 이니셜로 대체할 수 있다. 이니셜은 대문자로 표기한 다음 “.”를 붙인다.
  6. 저자가 2인 이상의 공동저자인 경우 공동저자 모두를 명기해야 한다.
  7. 저자가 2인 이상의 공동저자인 경우 한글 또는 한자는 “저자·저자”로, 영어 등 로마자는 “last

name, first name second name and last name, first name second name", "last name, first name second name, last name, first name second name, and last name, first name second name"

▶ 예: 홍길동·김길동·이길동 또는 Lynch, Kevin, Brown, Richard, and Smith, Earl

8. 년도는 아라비아 네 자리 숫자로 표기한다.

9. 쪽(페이지)이 2쪽 이상인 경우에는 "-"로 표기하고, 쪽의 모든 숫자를 표기한다.

▶ 예: 332-334

10. 이상의 원칙과 함께 인용문헌은 다음과 같이 표기한다.

▶ 인용문헌 표기방법 예시

**<저서>**

■ **저서 전체를 인용문헌으로 표기** : 저자, 출판년도. 「도서명」, 출판지: 출판사.

- 윤일주, 1996. 「한국 건축양식 80년사」, 서울: 치정문화사.

- Dovy, A., 1987. *Conservation and Planning*, London: Hutchinson.

- Bradley, James E. and Muller, Richard A., 1990. *Cities Then and Now*, Grand Rapids: Eldermans Publishing Co.

■ **공저에서 특정 저자의 글(챕터)만을 인용문헌으로 표기** : 저자, 출판년도. "제목", 「도서명」, 공저자, 출판지: 출판사.

- 홍길동, 2010. "지방화와 도시경쟁력" 「지방자치단체 100년」, 홍길동·박문수·성춘향, 서울: 을지사.

- Kelly, John D., 2010. "Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War." in *Anthropology and Global Counterinsurgency*, edited by John D. Kelly, Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell, and Jeremy Walton, 67-83. Chicago: University of Chicago Press.

**<학회지 등 정기간행물>** : 저자, 발표년도. "제목", 「정기간행물명」, 권(호): 쪽 수.

- 김길동, 1995. "역사환경 관련법이 농촌지역에 미친 영향에 관한 연구", 「국토계획」, 30(3): 23-45.

- 연주희, 2014. "해외도시개발", 「도시정보」, 2월호: 39-42

- Gerloff, R., 2002. "Rediscovering the Village", *Utne Reader*, 51(2): 12-34.

**<학위논문>** 저자, 취득년도. "제목", 학위명, 취득학교명.

- 김길동, 2005. "문화재보호법 연구 - 문화재 향유권리를 중심으로", 단국대학교 대학원 박사학위 논문.

- Jackson, J. B., 2002. "Discovering the Vernacular Landscape", Ph. D. Dissertation, Yale University.

**<인쇄 중 또는 미발표 자료>** 저자, 작성년도. "제목", 「학술지명」(인쇄 중).

- 김길동, 2001. "역사환경 관련법이 농촌지역에 미친 영향", 「국토계획」(인쇄 중).

- Gerloff, R., 2002. "Rediscovering the Village", *Urban Planning* (in press).

**<학술대회 발표논문 또는 토론회 등의 발표자료>** 저자명, 연도. "제목", 행사명, 발표지: 발표장소.

- 홍길동, 2006. "한국의 지방화와 도시경쟁력", 2006. 대한국토·도시계획학회 추계학술대회, 원주사: 상지대학교.

- Smith, M. J., 2010. "Discovering the Vernacular Landscape," Paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New York City: New York University.

**<편저>** 편저자명, 출판년도. 「도서명」, 출판지: 출판사.

- 대한국토·도시계획학회編, 1990. 「도시계획론」, 서울: 보성각.

- Hallberg, Robert, ed. 1990. *Canons*. Chicago: University of Chicago Press.
- Bell, R. Q. and Harper, I. V., eds. 1997. *Child effects on adults*, Hillsdale, NJ: Erlbaum.

<번역서>

- **원저자를 아는 경우** : 원저자명, 출판년도. 「도서명」, 역자명, 출판지: 출판사.
- Kostof, Spiro, 2011. 「역사로 본 도시의 형태」, 양윤재 역, 서울: 공간사.
- Garcia Marquez, Gabriel, 1988. *Love in the Time of Cholera*, Translated by Edith Grossman. London: Cape.

- **원저자 미상인 경우** : 역자명, 출판년도. 「도서명」, 출판지: 출판사.

- 장길동 역, 2009. 「시경」, 대구: 경일사.
- Lattimore, Richmond, trans. 1951. *The Iliad of Homer*. Chicago: University of Chicago Press.

<총서> 저자명, 출판년도. 「도서명」, 총서명, 출판지: 출판사.

- Kant, Immanuel, 1998. 「순수이성비판」, 세계사상교양전집 제3권, 윤성범 역, 서울: 을유문화사.
- Clapp, Verner W., 1984. *The Future of the Research Library*, Phineas W. Windsor Series in Librarianship 8, Urbana: University of Illinois Press.

<정부, 기업 등의 간행물> 기관명, 발행년도. 「간행물명」, 출판지.

- 서울특별시, 2007. 「2006년 서울시통계연보」, 서울.
- Seoul Metropolitan Government. 2007. *2006 Seoul Statistics Annual Report*. Seoul

<보도자료> 기관명, 연도. "기사명", 출판지.

- 국토교통부, 2012. "행정중심복합도시 추진 계획", 경기.
- Ministry of Land, Infrastructure and Transport, 2012. "Multifunctional Administrative City," Gyeonggi.

<신문기사> 기자명, 일자. 기사명, 매체명.

- 고길동, 2013.5.20. "박근혜 정부의 도시재생정책", 동아일보.
- Krugman, A., 2007, May 21. "Fear of eating," *New York Times*.

<전자도서> : 저자, 연도. 「도서명」, 출판지: 출판사명, 온라인출처.

- 송근중, 2010. 한국의 도시계획, 부산: 경성대학교 출판부, <http://press-kyungsong.edu/planning/>.
- Austen, Jane, 2007. *Pride and Prejudice*, New York: Penguin Classics, Kindle edition.
- Kurland, Philip B., and Ralph Lerner, eds. 1987. *The Founders's Constitution*. Chicago: University of Chicago Press. <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.

<온라인저널> : 저자, 발표년도. "제목", 「정기간행물명」, 권(호): 쪽 수, DOI.

- Kossinets, Gueorgi and Duncan J. Watts, 2009. "Origins of Homophily in and Evolving Social Network," *American Journal of Sociology*, 115:405-450. Accessed February 28, 2010. doi: 10.1086/599247.

<인터넷 자료>

- **작성일자**를 아는 경우 : 저자명(기관명), 작성일자, "글제목", (website이름,) URL.
- 이길동, 2013.7.22. "보행자 중심의 가로", 한국도시계획가협회, [http://www.kiup.org/rg4\\_board](http://www.kiup.org/rg4_board)
- Posner, Richard, 2010, Feb 21. "Double Exports in Five Years?" *The Becker-Posner Blog*, <http://unchicagolaw.typepad.com/beckerposner/2010/02/double-exports-in-five-years-posner.html>.
- **작성일자를 모르는 경우** : 저자명(기관명), "글제목", 읽은 날짜. (website이름,) URL.

- 네이버, "기업윤리/규범", 2014.8.1읽음. <http://www.navercorp.com/ko/company/businessEthics.nhn>
- McDonald's Corporation, "McDonald's Hapy Meal Toy Safety Facts," Accessed July 19, 2009. <http://www.mcdonalds.com/corp/about/factsheets.html>

제20조(용지설정 규격) 용지의 설정 규격은 다음과 같다.

용지종류	용지 방향	폭 길이	여백주기(mm)					
			위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말
A4	좁게	210.0mm 297.0mm	19	11	20	18	7.8	7

제21조(글자 및 문단 규격) 글자 및 문단의 규격은 다음과 같다.

글자 모양

구분	예시	글꼴	장평(%)	자간(em)	크기(p)	속성	비고
제목 국문	국문	Yoon가변 윤명조 340	95	-45	22	진하게	
소제목 국문	국문	Yoon가변 윤명조 320	95	-45	17	보통	
제목 영문	English	Spectrum MT Std Regular	100	-20	17	진하게	
소제목 영문	English	Spectrum MT Std Regular	100	-20	14	보통	
성명 국문	홍길동	Yoon가변 윤고딕 330	95	-30	10	보통	
성명 영문	Hong, Gil Dong	Roboto Light	95	-30	10	보통	
초록 제목	Abstract	Roboto Bold	100	-10	9.5	보통	
영문초록 본문	Abstract	Roboto Light	100	-10	9	보통	
주제어 제목	키워드	Yoon가변 윤고딕 340			8.5	진하게	
	Keywords	Roboto Medium	100	-30	8.5	진하게	
주제어 내용	국문	Yoon가변 윤고딕 320	95	-30	8.5	보통	국문, 영문
	English	Roboto Light	100	-30	8.5	보통	
소속	한국대학교	Yoon가변 윤고딕 310	95	-30	8	보통	주석형태
	English	Roboto Light	100	-30	8		
본문 장제목	1. 서론	Yoon가변 윤고딕 350	95	-40	13.5	진하게	
본문 절제목	1. 연구배경	Yoon가변 윤고딕 340	95	-40	11	진하게	
본문 소절제목	1)	Yoon가변 윤고딕 330	95	-45	10.5	보통	
본문내용		Yoon가변 윤명조 320	95	-45	9.5	보통	
표 제목		국문 Yoon가변 윤고딕 320	95	-20	9	보통	
		영문 Roboto Light	110	-10	9		
표 내용		Roboto Light	110	-10	8	보통	
표 주석		Roboto Light	110	-10	8	보통	
그림 제목		국문 Yoon가변 윤고딕 320	95	-20	9	보통	
		영문 Roboto Light	110	-10	9		
그림 주석		Roboto Light	110	-10	8	보통	
미주		Yoon가변 윤고딕 310	95	-30	8	보통	
인용문헌 제목		국문 Yoon가변 윤명조 320	95	-45	13	보통	국문, 영문
		영문 Roboto Ligh	100	-10	12		
인용문헌 내용		Spectrum MT Std Regular	100	-20	9	보통	

학회지 편집규정

문단 모양

구분	줄간격(pt)	날말간격(mm)	왼쪽여백(mm)	들여쓰기	정렬방식
제목 국문	26.4	0	0	0	좌측정렬
제목 영문	20.4	0	0	0	좌측정렬
성명 국문	15	0	0	0	좌측정렬
성명 영문	15	0	0	0	좌측정렬
초록 제목	14	0	0	0	좌측정렬
초록 본문	14	0	0	0	양쪽혼합
주제어 제목	13	0	0	0	좌측정렬
주제어 내용	13	0	0	0	양쪽혼합
소속	9	0	0	0	좌측정렬
본문 장제목	16.2	0	0	0	좌측정렬
본문 절제목	13.2	0	0	0	좌측정렬
본문 소절제목	12.6	0	0	0	좌측정렬
본문 내용	11.4	0	0	3	양쪽혼합
표 제목	14.5	0	0	0	(상단) 왼쪽
표 내용	9	0	0	0	양쪽혼합
표 주석	9	0	0	0	좌측정렬
그림 제목	14.5	0	0	0	(하단) 가운데
그림 주석	9	0	0	0	좌측정렬
미주	12.5	0	0	0	양쪽혼합
인용문헌 제목	15.6	0	0	0	가운데
인용문헌 내용	11	0	0	0	양쪽혼합

**부 칙(1977. 3. 19)**

제1조 (규정의 개폐) 본 규정은 상임이사회의 의결로 개폐할 수 있다.

제2조 (시행일) 본 규정은 제정일부터 시행한다.

**부 칙(1982. 1. 17.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(1982. 12. 22.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2000. 12. 31.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2001. 11. 1.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2006. 1. 1.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2008. 12. 31.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2010. 9. 8.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2014. 12. 30.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2017. 08. 04.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.

**부 칙(2019. 01. 02.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.



**부 칙(2020. 04. 30.)**

본 규정은 개정일 부터 시행한다.